

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH PRZEZ FIRMĘ „ADMAJ”

Stan na 03.04.2019r.

I. Organizator

Organizatorem zajęć jest firma „ADMAJ” Adrian Jarocki, z siedzibą przy ul. Mrongowiusza 12/12, 11-700 Mrągowo, NIP: 742-218-55-05, REGON: 364642742, tel. +48 720 800 030, e-mail: programowanie@admaj.pl, strona internetowa: <http://programowanie.admaj.pl>

Dane firmowego konta bankowego:

mBank 61 1140 2004 0000 3502 7625 3274

Adrian Jarocki

II. Uczestnik, Opiekun uczestnika

Przez Uczestników zajęć rozumie się dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach. Przez Opiekuna uczestnika lub Zamawiającego rozumie się rodziców lub opiekunów prawnych, którzy zgłaszają udział dziecka w zajęciach.

III. Opis świadczonych usług edukacyjnych

1. Podstawowymi usługami są kursy i warsztaty programowania dla dzieci i młodzieży (wszystkie szczegóły poszczególnych zajęć znajdują się na stronie internetowej).
2. Dodatkowymi usługami są półkolonie, zajęcia dodatkowe w szkołach, korepetycje i inne wymienione na stronie internetowej.
3. Organizator przeprowadza również jednorazowe lekcje pokazowe, mające na celu pokazać charakter naszych zajęć i zachęcić do uczestnictwa w pełnych kursach/zajęciach dodatkowych.
4. Miejscem organizacji usług jest lokal przy ul. Marii Zientary-Malewskiej 16 w Olsztynie lub miejsca wskazane przez Organizatora na stronie internetowej bądź poprzez kontakt telefoniczny lub e-mailowy.

IV. Zapisy na zajęcia

1. Aby zapisać Uczestnika na zajęcia, należy dokonać zapisu przez Opiekuna za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej dla wybranych zajęć. Można to zrobić również w innej, dowolnie wybranej formie, np. telefonicznie, drogą mailową, przez portal społecznościowy.
2. W momencie dokonania zapisu przez formularz zgłoszeniowy na podany adres e-mail przyjdzie wiadomość. W wiadomości znajdują się link do potwierdzenia zapisu, informacje odnośnie zajęć, informacje o płatnościach wraz z podanym nr konta do wpłat oraz regulamin (załącznik). W przypadku zapisu na pełny kurs, w załączniku będzie również wzór umowy, którą strony (Organizator oraz Opiekun uczestnika) będą musieli podpisać, aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach.
(W przypadku braku e-maila potwierdzającego w Państwa skrzynce należy skontaktować się z Organizatorem telefonicznie lub przez e-mail).
3. Po zapoznaniu się z treścią e-maila i jej akceptacją należy potwierdzić zgłoszenie klikając link potwierdzający w wiadomości.
4. W przypadku zapisania na zajęcia maksymalnej liczby osób, Organizator jest w stanie stworzyć listę rezerwową. Osoby zapisane na liście rezerwowej będą miały możliwość uczestnictwa w przypadku rezygnacji osób zapisanych wcześniej.
5. Po potwierdzeniu zapisu należy dokonać opłaty całościowej lub zaliczkowej za usługę (wg pkt. V). W przypadku pełnego kursu należy również podpisać umowę przez obie strony przynajmniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
6. Brak potwierdzenia zapisu lub dokonania opłaty traktowany jest jako brak zgłoszenia. Miejsce pozostaje wolne dla innych potencjalnych użytkowników.
7. W przypadku stwierdzonych zaburzeń rozwoju dziecka należy przed zapisem skontaktować się z Organizatorem zajęć w celu ustalenia, czy dziecko będzie w stanie poradzić sobie z danym materiałem.

V. Płatności

1. Opłaty należy dokonać wybierając jedną z opisanych niżej możliwości, w zależności od rodzaju usług (wyboru należy dokonać także w przypadku zawarcia umowy):
 - Kurs:
 - a) daną kwotę wpłacić w całości gotówką lub na konto bankowe maksymalnie do trzech dni przed rozpoczęciem kursu,
 - b) daną kwotę podzielić na ilość miesięcy trwania kursu i wpłacać gotówką lub na konto bankowe co miesiąc wyliczoną wartość + 10% tej wartości, zaczynając maksymalnie do trzech dni przed rozpoczęciem kursu. (np. przy 3-miesięcznym kursie za cenę 600zł, co miesiąc wpłacać 220zł ($200 + 200 \times 0.1 = 220$)).
 - Warsztat lub lekcja pokazowa:
 - a) daną kwotę wpłacić w całości gotówką lub na konto bankowe maksymalnie do siedmiu dni przed rozpoczęciem zajęć.
 - Zajęcia dodatkowe w szkołach i przedszkolach:
 - a) daną kwotę wpłacić w całości gotówką lub na konto bankowe maksymalnie do drugich przeprowadzonych zajęć,
 - b) daną kwotę wpłacać gotówką lub na konto bankowe w ratach co miesiąc, maksymalnie do 10 dnia każdego miesiąca
 - Półkolonie
 - a) daną kwotę wpłacić w całości gotówką lub na konto bankowe maksymalnie 2 tygodnie po dokonaniu zapisu (przy krótszym czasie do rozpoczęcia zrobić to niezwłocznie)
2. W przypadku zapłaty gotówką Organizator daje potwierdzenie zapłaty w postaci paragonu fiskalnego. W przypadku wpłaty na konto bankowe wręczenie paragonu wg przepisów nie jest konieczne, a potwierdzeniem zapłaty jest wówczas sam przelew widniejący w historii konta bankowego. W każdym przypadku na życzenie klienta istnieje możliwość wystawienia faktury bez VAT.
3. Opiekun uczestnika zajęć zobowiązuje się uiścić całość opłaty za usługę bez względu na opuszczoną przez ucznia liczbę zajęć (w przypadku ilości zajęć większej od 1).

4. W przypadku braku płatności w ustalonym terminie Uczestnik może zostać usunięty z zajęć, a jego miejsce może zastąpić osoba będąca na liście rezerwowej.
5. W przypadku braku płatności comiesięcznych po rozpoczęciu pełnego kursu, Uczestnik może zostać usunięty z zajęć, a Zamawiający wzywany będzie do zapłaty. W razie ciągłego braku wpłaty Zamawiającemu grozić mogą koszty dochodzenia zapłaty na drodze windykacyjnej oraz inne konsekwencje prawne.

VI. Rezygnacja z usług i/lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Rezygnacja z zajęć musi być dostarczona organizatorowi poprzez przesłanie takiej prośby w formie elektronicznej na adres programowanie@admaj.pl lub dostarczenie fizycznego dokumentu.
2. W przypadku każdej usługi, jeśli rezygnacja nastąpi maksymalnie dzień przed dniem rozpoczęcia zajęć, wówczas, gdy dokonano opłaty za usługę, zostanie ona w całości zwrócona na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe w terminie do 7 dni od planowanego rozpoczęcia zajęć.
3. W przypadku rezygnacji z pełnego kursu w trakcie jego trwania kwota wpłacona za usługę zostanie zwrócona tylko i wyłącznie w momencie, gdy rezygnacja nastąpi przed rozpoczęciem drugich zajęć, z wyłączeniem opłaty za odbyte już zajęcia.
4. W przypadku rezygnacji po zrealizowaniu dwóch pierwszych spotkań pełnego kursu Zamawiający usługę zobowiązany jest dokonać całości opłaty (za wszystkie zajęcia).
5. W przypadku rezygnacji z warsztatów, dodatkowych zajęć w szkołach lub lekcji pokazowej w dniu ich rozpoczęcia lub później, nie jest zwracana opłata za usługę, a w przypadku braku wcześniejszej zapłaty Zamawiający zobowiązany jest opłacić całość zgodnie z ustalonymi terminami (pkt. VI).

VII. Rezygnacja z usług i/lub odstąpienie od umowy przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia usługi w celu skompletowania wymaganej ilości Uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu zaplanowanych wcześniej zajęć w przypadku zebrania mniejszej ilości Uczestników niż minimalnie wymagana lub w innych przypadkach bez podania przyczyny.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania usługi i/lub odstąpienia od umowy w przypadku zebrania mniejszej ilości Uczestników niż minimalnie wymagana. W takim przypadku zwracana jest całość wpłaty w terminie do 7 dni od planowanego rozpoczęcia zajęć na konto bankowe, z którego dokonano wpłaty lub które zostanie wskazane przez Zamawiającego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku jeśli Uczestnik zajęć zachowuje się niewłaściwie, np. obraża innych Uczestników, używa wulgaryzmów, w sposób umyślny niszczy mienie, uniemożliwia efektywne prowadzenie zajęć, itp. W takim wypadku opłata za nieodbyte zajęcia nie zostanie zwrócona Zamawiającemu.
5. W przypadku pełnego kursu, Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny z 1-miesięcznym wypowiedzeniem. W takim wypadku Uczestnikowi przysługuje prawo do uczestniczenia w zajęciach do końca miesiąca, w którym otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu, a opłata za nieodbyte zajęcia zostanie zwrócona Zamawiającemu.

VIII. Zajęcia

1. Przez czas trwania zajęć Organizator zapewnia salę wraz z odpowiednim wyposażeniem, materiały dydaktyczne dla Uczestników oraz dyplomy po ukończeniu toku zajęć.
2. Organizator może wymagać zmiany obuwia przed wejściem do Sali.
3. Organizator ma prawo odmówić wstępu dzieciom z objawami grypy, przeziębienia lub innych chorób zakaźnych.
4. Dziec
5. W przypadku nieobecności Uczestnika spowodowanej np. chorobą, istnieje możliwość odrobienia zajęć z inną grupą (o ile są organizowane), w której realizowany jest ten sam lub podobny program. Odrabianie musi być poprzedzone kontaktem i zgodą Organizatora. Nieobecność nie uprawnia do otrzymania zwrotu bądź obniżenia kwoty za usługę.
6. W przypadku ukończenia przez Uczestnika danych zajęć, istnieje możliwość zapisania absolwenta na inny rodzaj zajęć lub wyższy poziom tych samych zajęć, jeśli będą trwać zapisy na takie zajęcia.

IX. Odpowiedzialność

1. Za należący do Organizatora sprzęt używany na zajęciach odpowiada Organizator.
2. Za wszystkie rzeczy przyniesione przez Uczestnika włącznie z jedzeniem i pić odpowiada Opiekun uczestnika.
3. Za zniszczone przez Uczestnika mienie nie należące do Organizatora odpowiada Opiekun uczestnika.
4. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika na osobach trzecich, w tym innych Uczestnikach zajęć, odpowiedzialność ponosi Opiekun uczestnika.
5. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo Uczestników w trakcie trwania zajęć w zakresie czynności koniecznych do ich zrealizowania, z wyłączeniem spożywanych posiłków i napojów przyniesionych przez Uczestnika.
6. Zabrania się spożywania posiłków i napojów przyniesionych przez Uczestnika w trakcie zajęć, z wyłączeniem przerwy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do określenia osób upoważnionych do odbioru Uczestników z zajęć.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Uczestników przed i po zakończeniu zajęć.
9. W miejscu odbywania zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających.

X. Dane osobowe, prywatność

1. Udział w zajęciach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celach informacyjnych i związanych z organizacją i przeprowadzeniem zajęć, zgodnie z ustawą z dnia 29 Sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Organizator jest Administratorem Danych Osobowych udostępnionych w procedurze rejestracji.
2. Organizator przestrzega zasad ochrony prywatności Klientów przewidzianych Ustawą o Ochronie Danych Osobowych.

3. Wstęp na zajęcia jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunków lub/i wypowiedzi Uczestników oraz Opiekunów zajęć, na potrzeby promocji zajęć lub podobnych działań podejmowanych przez Organizatora poprzez publikację nagrań, zdjęć lub/i filmów z zajęć. Uczestnikom i Opiekunom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora.

XI. Regulamin

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie w dowolnym momencie.
2. Organizator zobowiązuje się do poinformowania Opiekunów, którzy zapisali Uczestników na zajęcia akceptując regulamin przed zmianami o wprowadzeniu zmian lub do przestrzegania regulaminu, który obowiązywał przed zmianami.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapoznanie się i akceptacja treści niniejszego Regulaminu.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wszelkie spory rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sądy powszechne właściwe dla konsumenta.